

Διαχείριση Λειτουργιών BBB

Στη συνέχεια θα βρείτε μια χαρτογράφηση και ανάλυση των λειτουργιών του λογισμικού τηλεκπαίδευσης, χρήσιμες για την διεξαγωγή του μαθήματος και τις σχέσεις με τους εκπαιδευόμενους. Πολύ πιο αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν και σε έντυπη αλλά και σε μορφή βίντεο. Για διευκρίνιση η ομάδα τεχνικής υποστήριξης είναι στη διάθεσή σας. Το τρέχων κείμενο προϋποθέτει ότι ο χρήστης έχει ακολουθήσει τις οδηγίες του Σύντομου Οδηγού (Τεκμήριο A1) για να συνδεθεί και να φτάσει μέχρι το περιβάλλον διεπαφής του λογισμικού BBB.

Ρόλοι Χρηστών

Σε κάθε συνεδρία, ο συνδεδεμένος χρήστης μπορεί να έχει έναν από τους παρακάτω **Ρόλους**:

- Συμμετέχων
- Συντονιστής (Moderator)
- Εισηγητής (Presenter)

Κάθε **Συμμετέχων** σε on-line συνεδρία μπορούν να χρησιμοποιεί τις βασικές λειτουργίες web-conferencing του BigBlueButton:

- Συμμετοχή με Εικόνα (Διαμοιρασμός Κάμερας)
- Συμμετοχή με Ήχο (Διαμοιρασμός Μικροφώνου)
- Παρακολούθηση Παρουσίασης
- Παρακολούθηση Διαμοιρασμένης Επιφάνειας Εργασίας
- Συμμετοχή σε Δωμάτια Συζητήσεων (Chat Rooms)

Ο **Συντονιστής (Moderator)** έχει το ρόλο διαχείρισης της συνεδρίας και μπορεί να εκτελέσει της εξής διαχειριστικές λειτουργίες:

- Να αλλάξει όταν χρειάζεται τον εισηγητή της συνεδρίας.
- Να απενεργοποιήσει και να ενεργοποιήσει τα μικρόφωνα των χρηστών, με βάση την προτεραιότητα που προκύπτει από τις ανάγκες της συνεδρίας, καθώς και να «κλειδώσει» την τρέχουσα κατάσταση των μικροφώνων.
- Να επιλύει τεχνικά προβλήματα σχετικά με τη σύνδεση και τη συμμετοχή των χρηστών στη συνεδρία.

Ο **Εισηγητής (Presenter)** της συνεδρίας έχει τη δυνατότητα παρουσίασης υλικού με τη μορφή διαφανειών ακίνητης εικόνας. Συγκεκριμένα, μπορεί να εκτελέσει τις παρακάτω λειτουργίες:

- **Παρουσίαση (presentation):** Παρουσίαση, ενός ή περισσότερων εκ περιτροπής, πολυσέλιδων εγγράφων με τη μορφή διαφανειών στους υπόλοιπους χρήστες, με παράλληλη δυνατότητα χρήσης εργαλείων ασπροπίνακα (whiteboard), π.χ. για επισήμανση, επιλογή, υπογράμμιση κοκ.
- **Διαμοιρασμός Επιφάνειας Εργασίας (Desktop Sharing):** Διαμοιρασμός μέρους ή ολόκληρης της Επιφάνειας Εργασίας του προσωπικού υπολογιστή του εισηγητή στους υπόλοιπους χρήστες σε πραγματικό χρόνο.

Κάθε στιγμή, μόνο ένας χρήστης μπορεί να είναι εισηγητής. Το ποιος είναι κάθε φορά εισηγητής ορίζεται από το συντονιστή της συνεδρίας.

Περιβάλλον Διεπαφής BigBlueButton

Παρακάτω γίνεται περιγραφή του περιβάλλοντος διεπαφής του BigBlueButton, με βάση την αρίθμηση στο σχήμα 3.1. Μπορείτε αλλάξετε διαστάσεις και αναλογίες των παραθύρων σύροντάς τα από τις άκρες τους, να τα μεγιστοποιήσετε και να τα ελαχιστοποιήσετε χρησιμοποιώντας την κάτω παύλα και το τετραγωνάκι, αντίστοιχα, στην πάνω δεξιά γωνία τους.

Παράθυρο Διαχείρισης Χρηστών

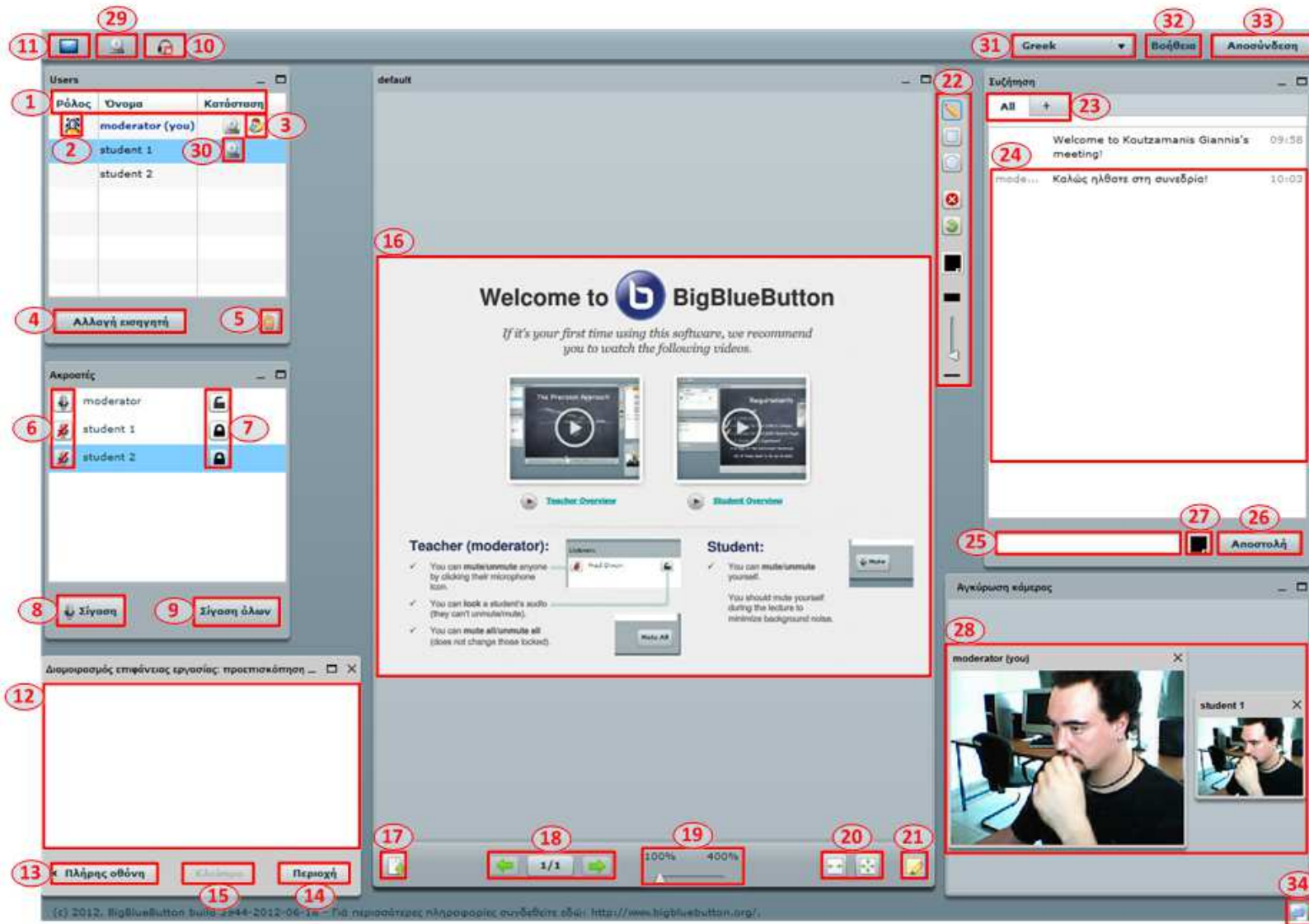
1. Πίνακας συνδεδεμένων χρηστών, όπου φαίνεται το όνομα του χρήστη, ο ρόλος του (αν είναι εισηγητής ή/και συντονιστής), αν διαμοιράζει την κάμερά του και αν αιτείται το λόγο για συμμετοχή στη συνομιλία.
2. Εικονίδιο που υποδεικνύει ότι ο χρήστης έχει το ρόλο του συντονιστή.
3. Εικονίδιο που υποδεικνύει ότι ο χρήστης έχει το ρόλο του εισηγητή.
4. Πλήκτρο αλλαγής εισηγητή (μόνο για συντονιστές).
5. Πλήκτρο Αιτήματος Λόγου για συμμετοχή στη συνομιλία.

Διαμοιρασμός Μικροφώνου

6. Πλήκτρο αλλαγής κατάστασης μικροφώνου χρήστη. Πατώντας το ο συντονιστής μπορεί να κλείσει ή να ανοίξει (mute/unmute) τα μικρόφωνα των χρηστών. Στο περιβάλλον διεπαφής του συμμετέχοντα εμφανίζεται μόνο ως εικονίδιο, υποδεικνύοντας την κατάσταση μικροφώνων των συμμετεχόντων.
7. Πλήκτρο κλειδώματος της κατάστασης μικροφώνων των χρηστών (μόνο για συντονιστές). Με το πλήκτρο αυτό ο συντονιστής μπορεί να κλειδώσει την κατάσταση μικροφώνου, ώστε ο χρήστης να μη μπορεί να την αλλάξει.
8. Πλήκτρο σίγασης μικροφώνου χρήστη. Με αυτό ο χρήστης μπορεί να κλείσει και να ανοίξει το δικό του μικρόφωνο. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** το πλήκτρο αυτό δεν εμφανίζεται στη διεπαφή του συμμετέχοντα, όταν η κατάσταση μικροφώνου του χρήστη έχει κλειδωθεί από το συντονιστή.
9. Πλήκτρο σίγασης όλων των μικροφώνων (μόνο για συντονιστές). Με το πλήκτρο αυτό ο συντονιστής κλείνει τα μικρόφωνα όλων των χρηστών.
10. Πλήκτρο διαμοιρασμού μικροφώνου. Με το πλήκτρο αυτό ο χρήστης επιτρέπει στο Flash Player να χρησιμοποιήσει το μικρόφωνο του υπολογιστή του. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν ο χρήστης δεν έχει διαμοιράσει το μικρόφωνό του, στο παράθυρο των ακροατών δεν εμφανίζεται η λειτουργία της Σίγασης.

Διαμοιρασμός Επιφάνειας Εργασίας

11. Πλήκτρο Διαμοιρασμού Επιφάνειας Εργασίας. Με αυτό το πλήκτρο ο χρήστης που έχει το ρόλο του εισηγητή ανοίγει το παράθυρο προεπισκόπησης του διαμοιρασμού επιφάνειας εργασίας. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** το πλήκτρο αυτό εμφανίζεται μόνο στο περιβάλλον διεπαφής του εισηγητή.
12. Περιοχή προεπισκόπησης επιφάνειας εργασίας, όπου ο εισηγητής βλέπει τη διαμοιρασμένη περιοχή της οθόνης του.
13. Πλήκτρο επιλογής προεπισκόπησης πλήρους οθόνης.
14. Πλήκτρο επιλογής προεπισκόπησης συγκεκριμένης περιοχής της οθόνης.
15. Πλήκτρο διακοπής διαμοιρασμού επιφάνειας εργασίας.



Περιβάλλον Διεπαφής BigBlueButton

Παράθυρο Παρουσιάσεων

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πέρα από την περιοχή προβολής παρουσίασης διαφάνειας, τα υπόλοιπα πλήκτρα εμφανίζονται μόνο στο περιβάλλον διεπαφής του χρήστη που έχει το ρόλο του εισηγητή.

16. Περιοχή προβολής παρουσίασης διαφάνειας.
17. Πλήκτρο μεταφόρτωσης (upload) αρχείου προς παρουσίαση. Πατώντας αυτό το πλήκτρο εμφανίζεται παράθυρο διαλόγου για αναζήτηση του αρχείου παρουσίασης στους φακέλους του υπολογιστή του χρήστη, για προβολή στο περιβάλλον του BigBlueButton και για επαναχρησιμοποίηση ή διαγραφή προηγούμενης παρουσίασης (βλ. παράγραφο 3.3.6).
18. Μενού επιλογής διαφανειών, με δυνατότητα παρουσίασης των διαφανειών είτε με τη σειρά, είτε με τυχαία προσπέλαση.
19. Μπάρα αυξομείωσης μεγέθους προβολής παρουσίασης (zoom in/zoom out).
20. Πλήκτρα προσαρμογής μεγέθους παρουσίασης, είτε στο παράθυρο είτε στη διαφάνεια.
21. Πλήκτρο εμφάνισης/απόκρυψης μενού ασπροπίνακα (whiteboard).
22. Μενού λειτουργιών ασπροπίνακα, απ' όπου ο χρήστης μπορεί να επισημάνει και να επιλέξει μέρος του περιεχομένου της διαφάνειας.

Παράθυρο Δωματίου Συζητήσεων (Chat Room)

23. Καρτέλες δωματίων συζητήσεων, για συνομιλία είτε με όλους τους χρήστες (πατώντας την καρτέλα «All») είτε με συγκεκριμένο συνομιλητή (πατώντας την καρτέλα «+»)
24. Περιοχή προβολής συνομιλιών.
25. Πεδίο πληκτρολόγησης κειμένου.
26. Πλήκτρο αποστολής κειμένου στο δωμάτιο συζήτησης.
27. Επιλογή χρώματος γραμματοσειράς.

Διαμοιρασμός Κάμερας

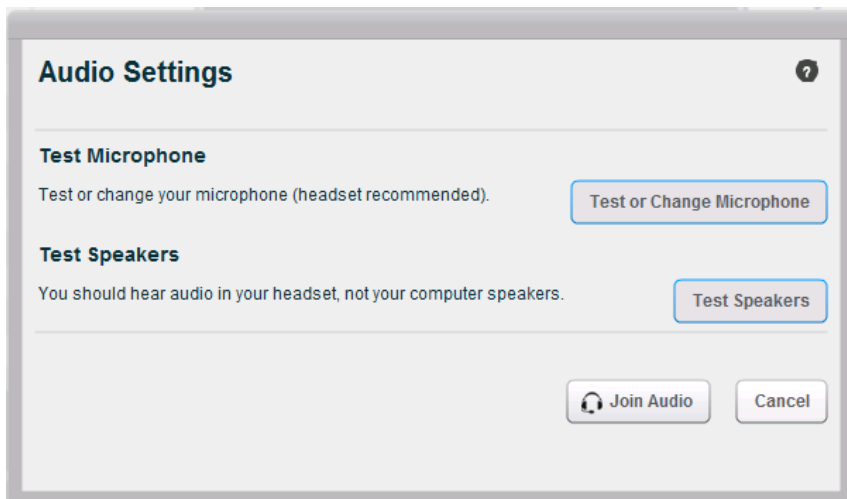
28. Περιοχή προβολής διαμοιραζόμενων καμερών των χρηστών. Εμφανίζονται οι διαμοιραζόμενες κάμερες των χρηστών.
29. Πλήκτρο διαμοιρασμού κάμερας. Με αυτό το πλήκτρο ο χρήστης ενεργοποιεί τη συγκεκριμένη λειτουργία.
30. Πλήκτρο προβολής της διαμοιραζόμενης κάμερας. Εμφανίζεται δεξιά των ονομάτων των χρηστών που έχουν διαμοιράσει την κάμερά τους. Αν ο χρήστης έχει κλείσει το παράθυρο κάμερας ενός άλλου συμμετέχοντα, μπορεί να το ξανανοίξει με αυτό το πλήκτρο. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν η χρήστης κλείσει το παράθυρο της δικής του κάμερας, άρει το διαμοιρασμό της και χρειάζεται να τη διαμοιράσει εκ νέου πατώντας το πλήκτρο διαμοιρασμού κάμερας.

Λοιπές Λειτουργίες

31. Μενού επιλογής γλώσσας του περιβάλλοντος διεπαφής.
32. Πλήκτρο βοήθειας, που ανοίγει σε νέα καρτέλα/παράθυρο τον ιστότοπο του BigBlueButton Inc. με εκπαιδευτικά βίντεο για το λογισμικό.
33. Αποσύνδεση από τη συνεδρία και κλείσιμο του περιβάλλοντος διεπαφής.
34. Πλήκτρο επαναφοράς των παραθύρων στις αρχικές διαστάσεις και μέγεθος.

Είσοδος στο BigBlueButton

Κατά την είσοδό σας στο περιβάλλον του BigBlueButton εμφανίζεται παράθυρο διαλόγου με λειτουργίες για τον έλεγχο και την ενεργοποίηση των συσκευών ήχου του υπολογιστή σας (ακουστικά και μικρόφωνο), ώστε να συμμετάσχετε ως ακροατής.



1. **Test Speaker:** Πατήστε το πλήκτρο «Test Speaker» για την αναπαραγωγή δοκιμαστικού ήχου, ώστε να ελέγξετε τη σωστή λειτουργία των ακουστικών σας.
2. **Join Audio:** Εφόσον ο δοκιμαστικός ήχος ακούγεται κανονικά από τα ακουστικά σας, πατήστε το πλήκτρο «Join Audio» για να εισέλθετε στη συνεδρία ως ακροατής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην περίπτωση που δεν πατήστε το πλήκτρο «Join Audio» αλλά κλείσετε το παράθυρο πατώντας το X, θα συνδεθείτε και πάλι στη συνεδρία, όχι όμως ως ακροατής, δηλαδή με ηχεία και μικρόφωνο αποσυνδεδεμένα, οπότε δε θα μπορείτε να ακούστε άλλο συνομιλητή ή να μιλήσετε. Αν στη συνέχεια θελήσετε να συμμετάσχετε ως ακροατής, κάντε κλικ στο εικονίδιο με το μικρόφωνο πάνω αριστερά στην οθόνη του BigBlueButton:



για να επαναλάβετε τη διαδικασία με το ίδιο παράθυρο διαλόγου.

Διαχείριση Συνεδρίας (μόνο για συντονιστές)

Ο χρήστης που έχει το ρόλο του συντονιστή υποδεικνύεται από το σχετικό εικονίδιο στο πεδίο Ρόλος στο παράθυρο διαχείρισης χρηστών:

| Ρόλος | Όνομα | Κατάσταση |
|---|-----------------|---|
|  | moderator (you) |   |

Ως συντονιστής μπορείτε να εκτελέσετε 2 βασικές λειτουργίες:

- Αλλαγή εισηγητή συνεδρίας
- Διαχείριση διαμοιρασμού μικροφώνων των χρηστών

Αλλαγή εισηγητή συνεδρίας

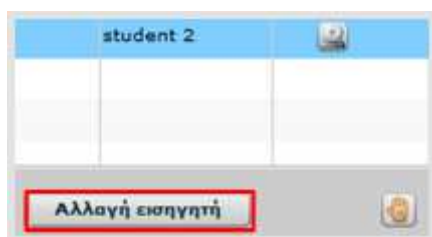
Κατά την έναρξη της συνεδρίας, το ρόλο του εισηγητή τον έχει αυτόματα ο πρώτος συντονιστής που θα εισέλθει στο σύστημα. Ο εισηγητής αναγνωρίζεται από το σχετικό εικονίδιο στο πεδίο Κατάσταση στο παράθυρο διαχείρισης χρηστών:

| Ρόλος | Όνομα | Κατάσταση |
|---|-----------------|---|
|  | moderator (you) |   |

Για να αλλάξετε τον εισηγητή της συνεδρίας χρειάζεται να επιλέξετε το όνομα του χρήστη στο παράθυρο χρηστών:

| Ρόλος | Όνομα | Κατάσταση |
|---|-----------------|---|
|  | moderator (you) |   |
| | student 1 |  |
| | student 2 |  |

και να πιέσετε το πλήκτρο «Αλλαγή εισηγητή»:









Τότε το εικονίδιο του εισηγητή εμφανίζεται αριστερά του ονόματος του επιλεγμένου χρήστη:



ο οποίος μπορεί πλέον να κάνει παρουσίαση εγγράφου και να διαμοιράσει την οθόνη του.

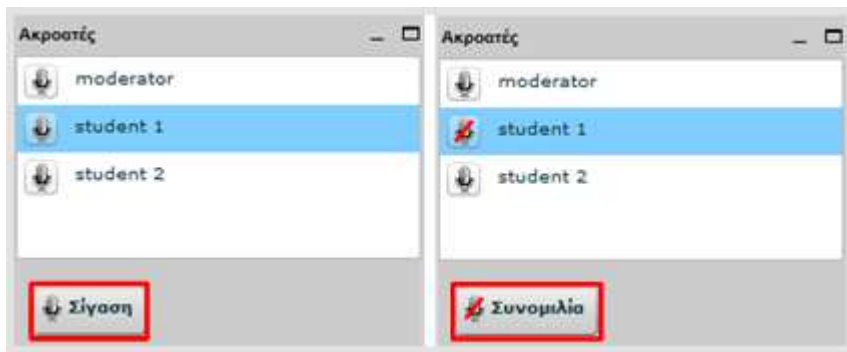
Διαχείριση διαμοιρασμού μικροφώνων των χρηστών

Για την ορθή χρήση του BigBlueButton συνίσταται κάθε στιγμή να είναι ανοιχτό μόνο το μικρόφωνο του χρήστη που έχει το λόγο. Ως συντονιστής της συνεδρίας μπορείτε να ανοίξετε και να κλείσετε τα μικρόφωνα των συμμετεχόντων στη συνομιλία (δηλαδή που έχουν κάνει κατά την είσοδό τους στο BigBlueButton διαμοιρασμό μικροφώνου, βλ. παράγραφο 3.3.3), πατώντας τα πλήκτρα με το μικρόφωνο αριστερά από τα ονόματά τους, στο παράθυρο «Ακροατές»:

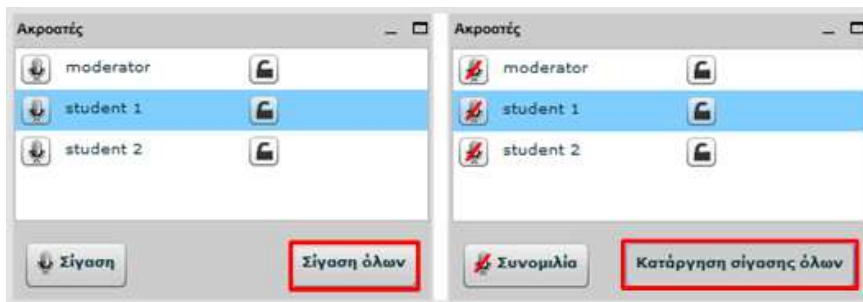
| Ακροατές | | |
|---|-----------|---|
|  | moderator |  |
|  | student 1 |  |
|  | student 2 |  |

Σίγαση Σίγαση όλων

Κάθε χρήστης που δεν έχει το ρόλο του συντονιστή, μπορεί να ανοίξει και να κλείσει μόνο το δικό του μικρόφωνο, πατώντας το πλήκτρο «Σίγαση/Συνομιλία» στο παράθυρο «Ακροατές»:

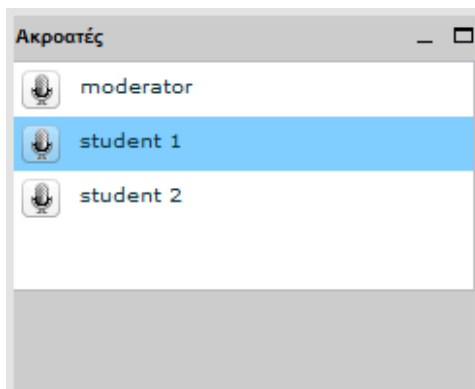


Για να ανοίξετε ή να κλείσετε απ' ευθείας τα μικρόφωνα όλων των συμμετεχόντων, μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο «Σίγαση όλων/Κατάργηση σίγασης όλων»:



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην περίπτωση που εκτελέσετε τη λειτουργία «Σίγαση όλων», θα κλείσετε και το δικό σας μικρόφωνο. Για να το ξαναανοίξετε, χρειάζεται να πατήσετε το πλήκτρο με το μικρόφωνο.

Τέλος, μπορείτε να κλειδώσετε την κατάσταση μικροφώνων των χρηστών, ώστε να μη μπορούν να την αλλάξουν από το δικό τους περιβάλλον διεπαφής. Συγκεκριμένα, ο χρήστης του οποίου το μικρόφωνο είναι κλειδωμένο από το συντονιστή, δε βλέπει το πλήκτρο «Σίγαση/Συνομιλία» στο παράθυρο «Ακροατές»:



Μπορείτε να κλειδώσετε τα μικρόφωνα των χρηστών με τα πλήκτρα με σύμβολο την κλειδαριά, που βρίσκονται δεξιά των ονομάτων τους:



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο με το εικονίδιο του μικροφώνου μπορεί να αλλάξει την κατάσταση μικροφώνου του χρήστη (ανοιχτό/κλειστό), ακόμα κι αν αυτό είναι κλειδωμένο. Όμως, το κλείδωμα έχει υψηλότερη προτεραιότητα από το πλήκτρο «Σίγαση όλων/Κατάργηση σίγασης όλων», που δεν άρει την κατάσταση του μικροφώνου, όταν αυτό έχει κλειδωθεί.

Διαμοιρασμός Κάμερας

Για να ξεκινήσετε το διαμοιρασμό κάμερας, πιέστε το εικονίδιο με την κάμερα, πάνω αριστερά στο περιβάλλον διεπαφής:



Στη συνέχεια εμφανίζεται παράθυρο προεπισκόπησης βίντεο:



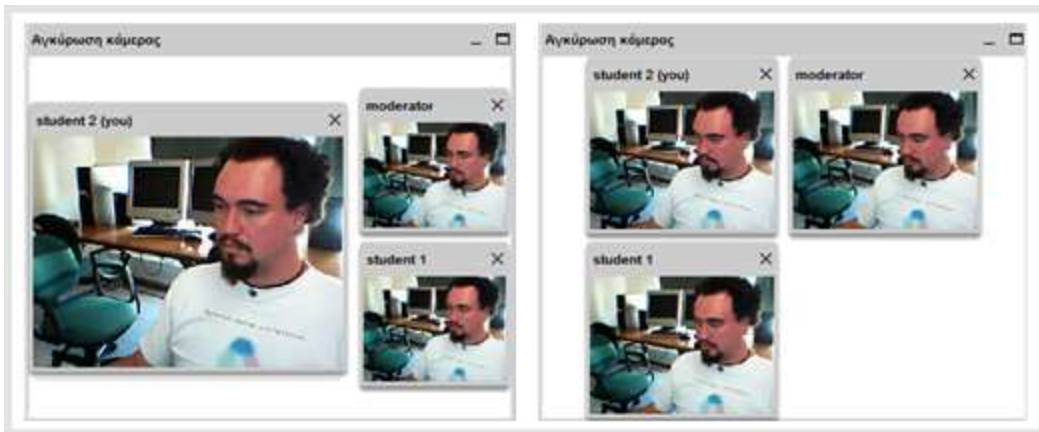
απ' όπου μπορείτε να:

1. Επιλέξετε κάμερα, εφόσον έχετε συνδεδεμένες περισσότερες από μία στον υπολογιστή σας.
2. Επιλέξετε ανάλυση του διαμοιραζόμενου βίντεο (μόνο ως συντονιστής).
3. Πατήστε το play για να ξεκινήσει ο διαμοιρασμός κάμερας και να σας βλέπουν οι υπόλοιποι χρήστες.

Όταν ξεκινήσει ο διαμοιρασμός, το παράθυρο προεπισκόπησης κλείνει και το βίντεο κάθε χρήστη προβάλλεται στο παράθυρο «Αγκύρωση κάμερας»:

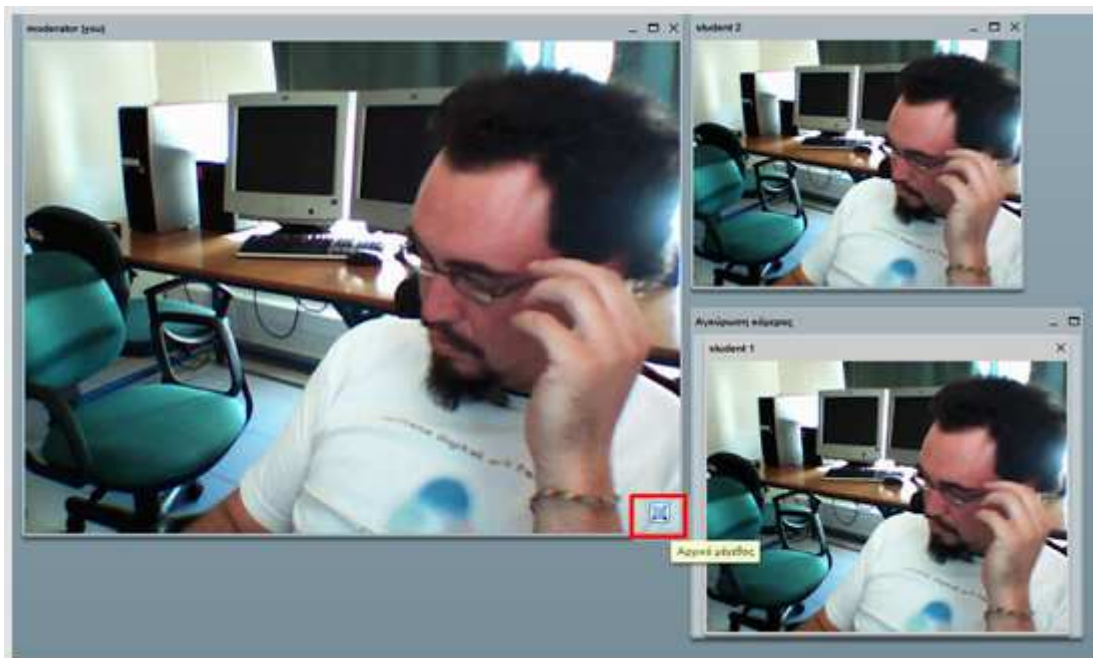


Στο παράθυρο «Αγκύρωση κάμερας», οι διαμοιραζόμενες κάμερες μπορεί να έχουν τις ίδιες διαστάσεις, ή να είναι στο προσκήνιο η κάμερα επιλεγμένου χρήστη (π.χ. του εισηγητή):



Αυτό γίνεται κάνοντας κλικ στο παράθυρο μιας από τις κάμερες που είναι στο παρασκήνιο, οπότε έρχεται στο προσκήνιο. Κάνοντας κλικ στην κάμερα που είναι στο προσκήνιο, αποκτούν όλες τις ίδιες διαστάσεις.

Μπορείτε να σύρετε το παράθυρο κάθε κάμερας έξω από το παράθυρο «Αγκύρωση κάμερας» ώστε να αποκτήσει την ανάλυση που επιλέξατε κατά την προεπισκόπηση. Το παραθύρο μπορεί να αυξομειωθεί, αλλά και να επανέλθει στις αρχικές διαστάσεις με το πλήκτρο που εμφανίζεται κατά τη μετακίνηση του κέρσορα στο κάτω δεξί μέρος του:



Αν κλείσετε το παράθυρο κάμερας ενός άλλου συμμετέχοντα, μπορεί να το ξανανοιξε πατώντας το πλήκτρο με το εικονίδιο της κάμερας από το παράθυρο «Users»:

| Όνομα | Κατάσταση |
|-----------------|---|
| moderator (you) |   |
| student 1 | |
| student 2 |  |

Τα εικονίδια αυτά στο παράθυρο «Users» υποδηλώνουν τους χρήστες που έχουν διαμοιράσει την κάμερά τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην περίπτωση που κλείσετε το παράθυρο της δικής σας κάμερας, έχετε το διαμοιρασμό της και χρειάζεται να τη διαμοιράσετε εκ νέου.

Παρουσιάσεις

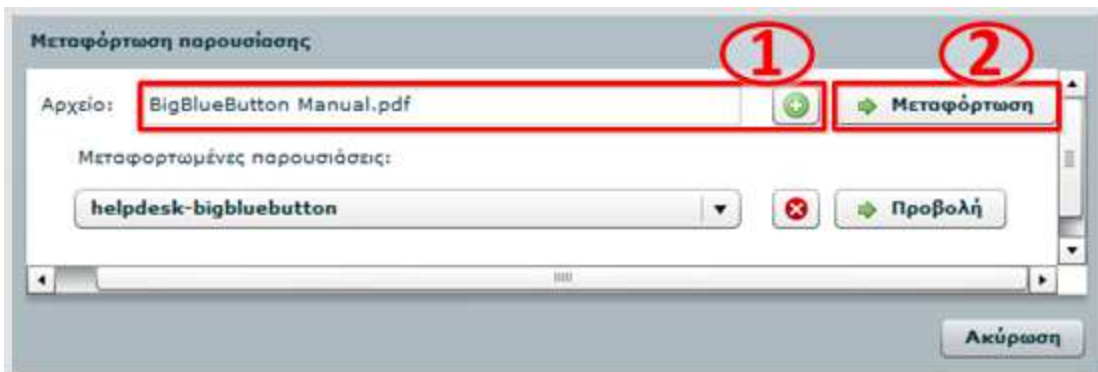
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρουσίαση μπορεί να κάνει μόνο η χρήστης που έχει το ρόλο του Εισηγητή.

Μεταφόρτωση (upload) αρχείου προς παρουσίαση

Για να κάνετε μια νέα παρουσίαση πατήστε το πλήκτρο μεταφόρτωσης (upload) αρχείου προς παρουσίαση, κάτω αριστερά στο παράθυρο παρουσιάσεων:



Στη συνέχεια εμφανίζεται το παράθυρο «Μεταφόρτωση Παρουσίασης»:



απ' όπου μπορείτε:

1. Να κάνετε αναζήτηση του προς παρουσίαση αρχείου στους φακέλους του υπολογιστή σας πατώντας το πλήκτρο «+».
2. Αφού επιλέξει το αρχείο, να πατήσετε το πλήκτρο «Μεταφόρτωση» για να ξεκινήσει η παρουσίαση.

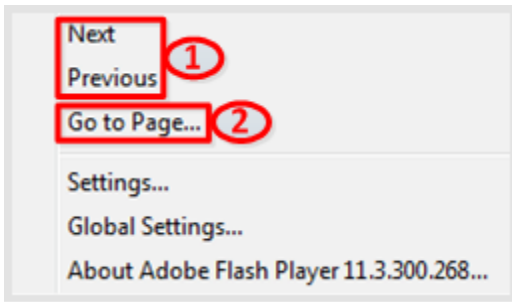
Όταν ξεκινήσει η παρουσίαση, η πρώτη διαφάνεια του αρχείου προβάλλεται στο παράθυρο παρουσιάσεων. Για την πλοήγηση στις διαφάνειες της παρουσίασης (αν είναι περισσότερες από μία), μπορείτε από το μενού επιλογής διαφάνειας, είτε να χρησιμοποιήσετε τα πράσινα βέλη:



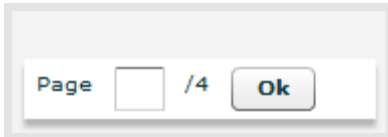
είτε να πατήσετε το πλήκτρο επιλογής διαφάνειας και να επιλέξετε απ' ευθείας τη διαφάνεια που θέλετε:



Εναλλακτικά, μπορείτε κάνοντας δεξί κλικ στο παράθυρο παρουσιάσεων, από το εμφανιζόμενο μενού:



1. Να μεταβείτε στην επόμενη ή την προηγούμενη διαφάνεια.
2. Να πληκτρολογήσετε απευθείας τον αριθμό της διαφάνειας που επιθυμείτε να παρουσιάσετε:



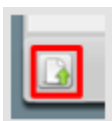
Ως εισηγητής μπορείτε να εστιάσετε σε όποια περιοχή της διαφάνειας επιθυμείτε με έναν από τους παρακάτω τρόπους:



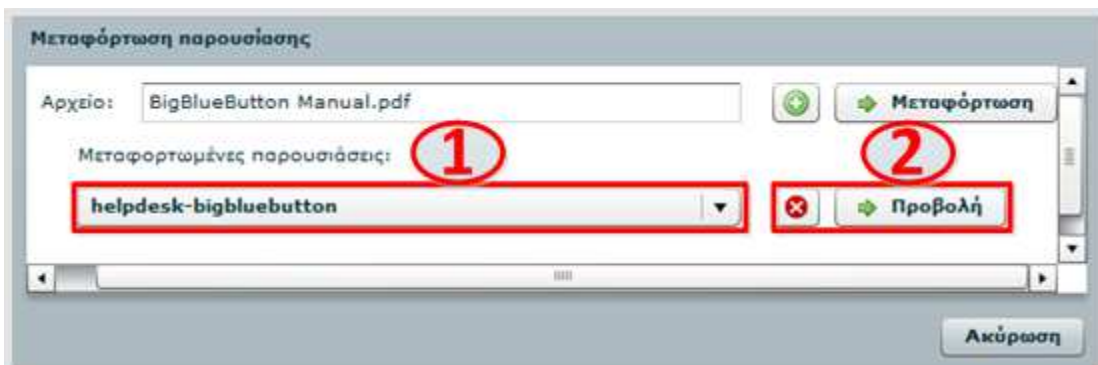
1. Με τη μπάρα αυξομείωσης μεγέθους προβολής παρουσίασης (zoom in/zoom out).
2. Με το πλήκτρο προσαρμογής της διαφάνειας στο πλάτος του παραθύρου.
3. Με το πλήκτρο προβολής ολόκληρης της διαφάνειας προσαρμοσμένης στο μέγεθος του παραθύρου.

Παρουσίαση ήδη μεταφορτωμένου εγγράφου

Μπορείτε να παρουσιάσετε ξανά ένα έγγραφο που είχε προηγουμένως μεταφορτωθεί και παρουσιαστεί, στο πλαίσιο της ίδιας συνεδρίας. Κάθε αρχείο που μεταφορτώνεται, παραμένει διαθέσιμο προς παρουσίαση όση ώρα διαρκεί η συνεδρία. Για να παρουσιάσετε έγγραφο που έχει ήδη μεταφορτωθεί, χρειάζεται να πατήσετε το πλήκτρο μεταφόρτωσης (upload) αρχείου προς παρουσίαση:



και στο παράθυρο «Μεταφόρτωση Παρουσίασης» μπορείτε:



1. Να επιλέξετε από το αναδυόμενο μενού «Μεταφορτωμένες Παρουσιάσεις» ένα από τα έγγραφα που έχουν ήδη μεταφορτωθεί.

- Είτε να πατήσετε το πλήκτρο «Προβολή» για να το παρουσιάσετε, είτε το «Χ» για να το διαγράψτε από τη λίστα των μεταφορτωμένων παρουσιάσεων.

Λειτουργίες ασπροπίνακα (whiteboard)

Πατώντας το πλήκτρο εμφάνισης/απόκρυψης μενού ασπροπίνακα (whiteboard) στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου παρουσιάσεων:



εμφανίζεται (ή αποκρύπτεται, αν είναι ήδη ανοιχτό) το μενού λειτουργιών ασπροπίνακα.



Από εκεί μπορείτε να επισημάνετε περιοχές της διαφάνειας που παρουσιάζετε.

Συγκεκριμένα, το μενού παρέχει τις εξής λειτουργίες:

- Επισήμανση περιοχής του εγγράφου:



- Επιλογή περιοχής του εγγράφου:



- Διαγραφή επισημάνσεων και επιλογών που έχουν γίνει σε μια διαφάνεια. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** διαγράφεται μόνο ό,τι υπάρχει στην τρέχουσα διαφάνεια.
- Αναίρεση προηγούμενης επισήμανσης ή επιλογής.
- Επιλογή χρώματος επισήμανσης ή επιλογής:



6. Αλλαγή πάχους γραμμής επισήμανσης ή επιλογής:



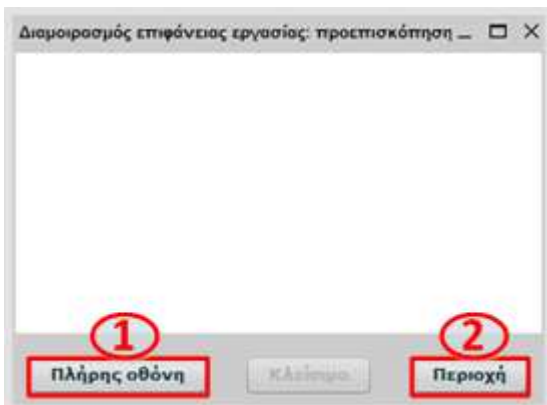
Διαμοιρασμός Επιφάνειας Εργασίας

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρουσίαση μπορεί να κάνει μόνο η χρήστης που έχει το ρόλο του Εισηγητή.

Για την έναρξη του διαμοιρασμού επιφάνειας εργασίας, μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο διαμοιρασμού στο πάνω αριστερά μέρος του περιβάλλοντος διεπαφής:



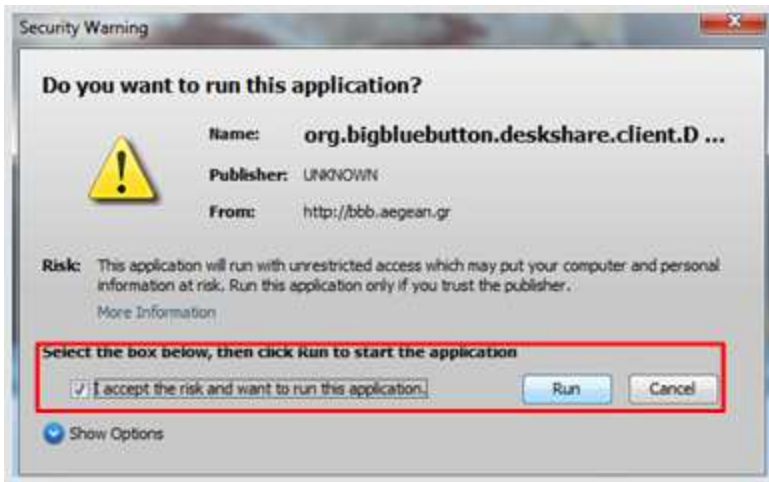
για να ανοίξετε το παράθυρο προεπισκόπησης:



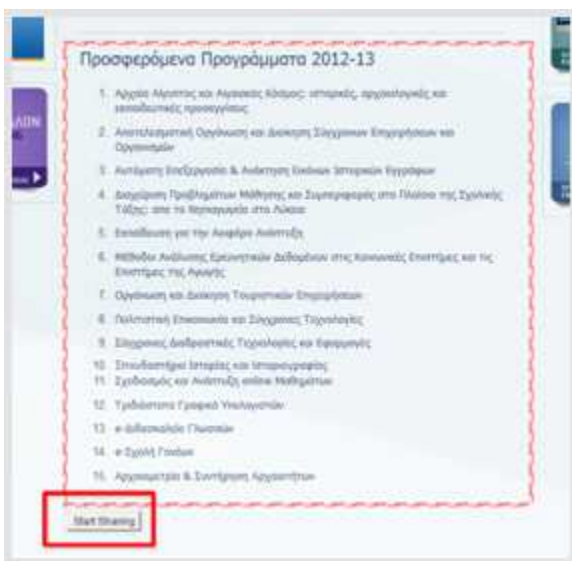
απ' όπου μπορείτε να διαμοιράσετε:

1. Ολόκληρη την οθόνη του υπολογιστή σας
2. Ορισμένη περιοχή της οθόνης του υπολογιστή σας

Μετά την επιλογή τύπου διαμοιρασμού, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης ότι ο χρήστης επιθυμεί να γίνει διαμοιρασμός της επιφάνειας εργασίας. Για να προχωρήσει η διαδικασία διαμοιρασμού χρειάζεται να επιλέξετε αποδοχή (I accept the risk and want to run the application) και να πιέσετε το πλήκτρο «Run»:

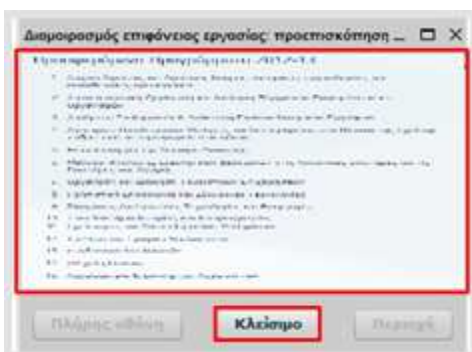


Στην περίπτωση που επιλέξετε να διαμοιράσετε ορισμένη περιοχή της οθόνης, εμφανίζεται πλαίσιο επιλογής της διαμοιραζόμενης περιοχής, μεταβλητού μεγέθους και θέσης, ώστε να επιλέξετε το μέγεθος που επιθυμείτε και να ξεκινήσετε το διαμοιρασμό πατώντας το πλήκτρο «Start Sharing»:



Κατά τη διάρκεια της παρουσίας μπορείτε να μετακινήσετε το πλαίσιο επιλογής της διαμοιραζόμενης περιοχής, όχι όμως να αλλάξετε το μέγεθός του.

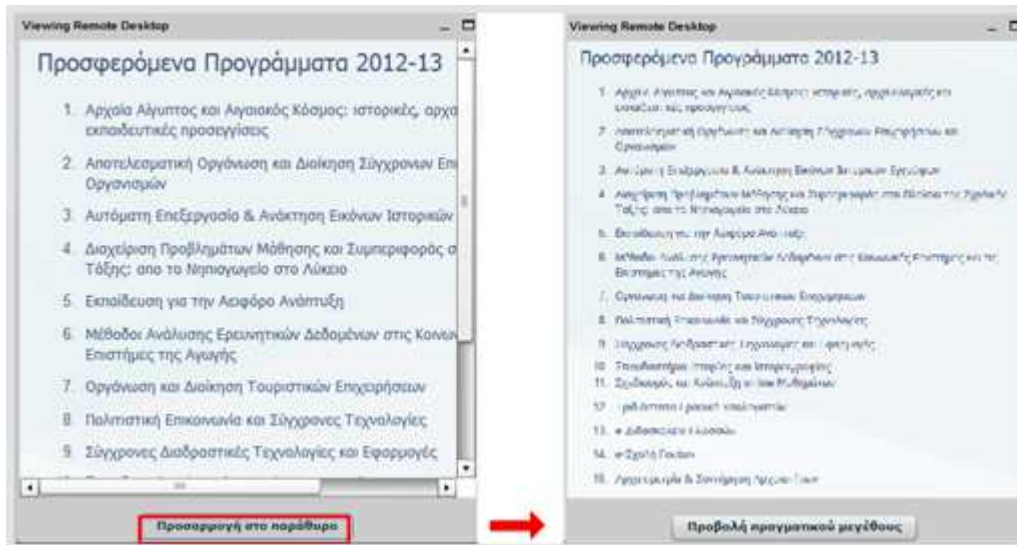
Όταν ξεκινήσει ο διαμοιρασμός, το παράθυρο προεπισκόπησης στο περιβάλλον διεπαφής σας προβάλλει σε προεπισκόπηση το διαμοιραζόμενο περιεχόμενο. Πατώντας το κουμπί «Κλείσιμο» μπορείτε να τερματίσετε την παρουσίαση. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το παράθυρο προεπισκόπησης είναι μη μεταβλητού μεγέθους.



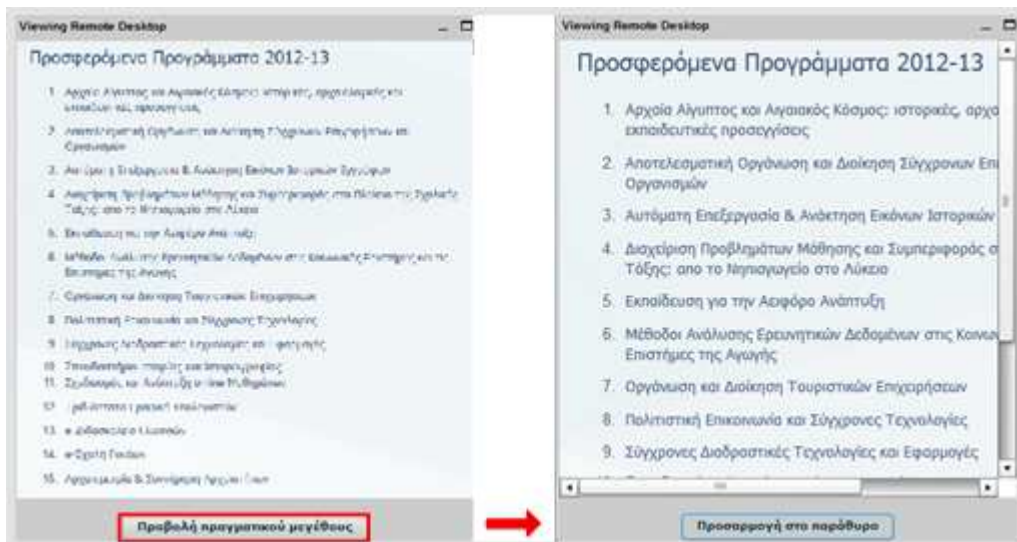
Στο περιβάλλον διεπαφής των υπόλοιπων χρηστών, εμφανίζεται η διαμοιραζόμενη περιοχή της οθόνης σας σε παράθυρο με το

μέγεθος που έχετε προηγουμένως επιλέξει. Το παράθυρο μπορεί να μικρύνει, όχι όμως να μεγαλώσει. Στην περίπτωση που μικρύνει, μπορείτε:

1. είτε να προσαρμόσετε το περιεχόμενο στο μέγεθος του παραθύρου

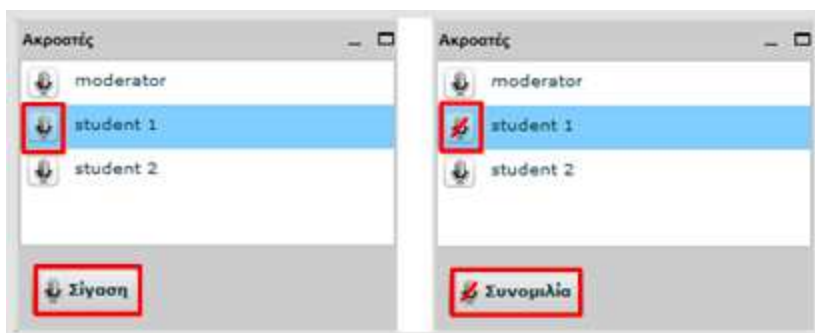


2. είτε να προβάλετε το περιεχόμενο στο πραγματικό του μέγεθος



Διαμοιρασμός Μικροφώνου

Μπορείτε να κάνετε διαμοιρασμό μικροφώνου κατά την είσοδό σας στο σύστημα, πατώντας το πλήκτρο «Join Audio» στο αρχικό παράθυρο διαλόγου (βλ. παράγραφο 3.3.3). Εφόσον έχετε διαμοιράσει το μικρόφωνό σας, μπορείτε να το ανοίξετε ή να το κλείσετε πατώντας, στο παράθυρο «Ακροατές», το πλήκτρο με την ένδειξη «Σίγαση» (όταν είναι ανοιχτό) ή «Συνομιλία» (όταν είναι κλειστό):



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν ο συντονιστής έχει κλειδώσει την κατάσταση μικροφώνου του χρήστη, το πλήκτρο «Σίγαση/Συνομιλία» δεν εμφανίζεται στο παράθυρο «Ακροατές».

Επιπλέον, μπορείτε να άρετε το διαμοιρασμό του μικροφώνου σας, πατώντας το πλήκτρο «Διαμοιρασμός Μικροφώνου», στο πάνω αριστερά μέρος του περιβάλλοντος διεπαφής:



και στη συνέχεια να κάνετε εκ νέου διαμοιρασμό με το ίδιο πλήκτρο:



Δωμάτια Συζητήσεων (Chat Rooms)

Στο παράθυρο Δωματίων Συζητήσεων, μπορείτε να μετασχετε σε συνομιλία είτε με όλους τους χρήστες είτε με κάποιο χρήστη της επιλογής σας.

Για διεξαγωγή συνομιλίας με όλους τους συμμετέχοντες στη συνεδρία, στην καρτέλα «All»



μπορείτε να εισάγετε το κείμενό σας στο χώρο πληκτρολόγησης κειμένου,



να επιλέξετε το χρώμα της γραμματοσειράς,



και πατώντας το πλήκτρο «Αποστολή» να εμφανίσετε το κείμενό σας στο δωμάτιο συζήτησης.



Για να διεξάγετε συνομιλία χρειάζεται να πατήσετε την καρτέλα «+»:



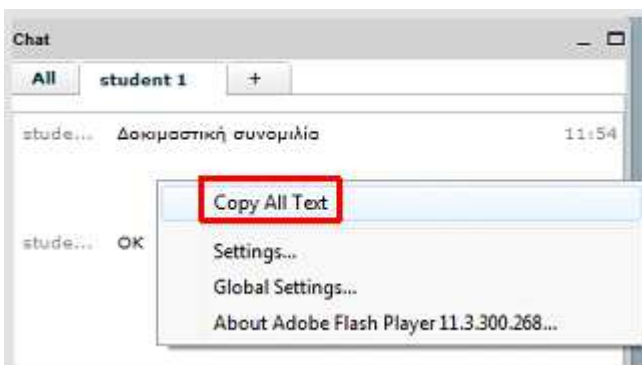
για να επιλέξετε με ποιον επιθυμείτε να διεξάγετε ιδιωτική συνομιλία και να δημιουργηθεί ένα νέο δωμάτιο συζήτησης:



Επίσης, πατώντας την καρτέλα «+», μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της γραμματοσειράς:

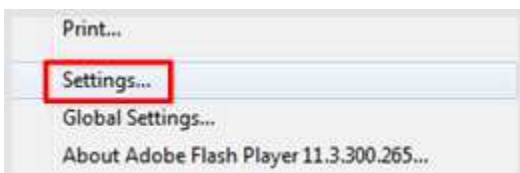


Μπορείτε να αντιγράψετε τις συνομιλίες ενός δωματίου συζητήσεων κάνοντας δεξί κλικ στο πεδίο προβολής συνομιλιών και επιλέγοντας «Copy All Text»:



Ρυθμίσεις Flash Player

Μπορεί να ρυθμίσετε την πρόσβαση του Flash Player στην κάμερα και το μικρόφωνό του. Κάνοντας δεξί κλικ στο περιβάλλον διεπαφής του BigBlueButton και επιλέγοντας «Settings»:



μπορείτε, επιλέγοντας τις αντίστοιχες καρτέλες στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται, να εκτελέσετε τις εξής λειτουργίες:

1. Να αποδεχτείτε ή όχι την πρόσβαση του Flash Player στην κάμερα και το μικρόφωνο του υπολογιστή σας:



2. Να επιλέξετε ποιο μικρόφωνο θα χρησιμοποιήσει ο Flash Player (στην περίπτωση που έχετε συνδεδεμένα περισσότερα από ένα στον υπολογιστή σας), να ρυθμίσετε την έντασή του και να μειώσετε την ηχώ:



3. Να επιλέξετε ποια κάμερα θα χρησιμοποιήσει ο Flash Player (στην περίπτωση που έχετε συνδεδεμένες περισσότερες από μία στον υπολογιστή σας):

